



## FICHA SOCIOECONÓMICA

(Sólo para Acreditación Socioeconómica del Programa de Beneficios Estudiantiles, debe ser llenado por una Asistente Social con el respaldo de alguna Institución, como por ejemplo Municipalidad, Consultorio, Colegio, entre otros.)

### Datos Personales Postulante

Nombre : \_\_\_\_\_

Rut : \_\_\_\_\_

Domicilio : \_\_\_\_\_

Teléfonos : \_\_\_\_\_

Correo Electrónico : \_\_\_\_\_

### Datos Grupo Familiar

Número de Integrantes del Grupo Familiar: \_\_\_\_

Identificación del Grupo Familiar:

Nombre y Apellido	RUT	Parentesco con el postulante	Edad	Nivel educacional	Categoría Ocupacional	Promedio Ingreso Mensual

Condición de Salud del grupo familiar:

Posee integrantes con enfermedad grave o crónica: Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_

Especificar integrante y la enfermedad:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



### **Instructivo de llenado para Ficha Socioeconómica.**

El Ministerio de Educación para el programa de Beneficios Estudiantiles, cuenta con un proceso de acreditación socioeconómica en donde todo estudiante nuevo o renovante de algún beneficio debe entregar la documentación necesaria para acreditar los ingresos de su grupo familiar, el cual ha identificado previamente en el Formulario Único de Acreditación Socioeconómica, FUAS en la web [www.becasycreditos.cl](http://www.becasycreditos.cl) o [www.beneficiosestudiantiles.cl](http://www.beneficiosestudiantiles.cl)

Una de las herramientas con la que cuenta este proceso es la Ficha Socioeconómica construida por el Ministerio de Educación para acreditar ciertas situaciones que se puedan generar en el período de acreditación, teniendo en consideración las diferentes realidades sociales en las que se puede encontrar el grupo familiar.

Es por todo lo anterior que el presente documento pretende dar cuenta de un instructivo de llenado para tal ficha, con la finalidad de que contenga la información necesaria para la evaluación del caso.

- En relación a los datos personales del postulante estos son de carácter obligatorio y fidedigno.
- En cuanto a los datos del grupo familiar, identificar el número de integrantes que residen con el postulante los cuales deben coincidir por los declarados en el FUAS, identificar de igual forma el nivel educacional de todos los integrantes y la categoría ocupacional en la que se encuentra al momento de la acreditación.
- Mencionar que la solicitud de los patrimonios familiares con los que cuenta el grupo para tal ficha no serán considerados como ingresos del grupo y solo serán referenciales.
- Teniendo en consideración que la presente Ficha Socioeconómica será confeccionada por una Asistente Social tanto del Municipio, consultorio, colegio o empresa, que previa a entrevista o visita domiciliaria reunirá los antecedentes necesarios para acreditar los ingresos del grupo familiar. Por lo mismo las Asistentes Sociales tendrán que contar con documentación de respaldo o serán testigos de fe de la realidad en la cual se encuentra el postulante con su grupo familiar.
- Por último, en cuanto a las observaciones que debe confeccionar la Asistente Social, se pretende que éstas den cuenta tanto del contexto de la relación familiar y la situación económica, dependiendo de la casuística de cada caso, se solicita que la letra sea clara.